

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради інституту
від 5.05.2020 року протокол №13
В.Й. Шатило



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЖИТОМИРСЬКОГО МЕДИЧНОГО ІНСТИТУТУ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Житомир-2020

I. Загальна частина

1.1 Дане Положення Про відокремлений структурний підрозділ фаховий коледж Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність відокремленого структурного підрозділу фахового коледжу Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради (далі – Коледж) створеного у відповідності до Статуту Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради.

Повна назва закладу: Відокремлений структурний підрозділ фаховий коледж Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради.

1.2. Місцезнаходженням Коледжу є:

Україна, м. Житомир, вул. Велика Бердичівська, 46/15.

тел.(0412) 430891, факс (430891)

e-mail: zhitomir.nursing@gmail.com

веб – сторінка: <http://www.zhim.org.ua>

Код ЄДРПОУ коледжу 38741816

1.3. Відокремлений структурний підрозділ фаховий коледж Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради – відокремлений структурний підрозділ Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради (далі – Інституту), без права юридичної особи, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти. Коледж також має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування.

Документ про фахову передвищу освіту – диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму.

Відомості про Коледж, який є структурним підрозділом Інституту, включаються до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Правовий статус та повноваження коледжу визначаються цим Положенням, яке затверджується Вченою радою Інституту.

1.4. Основними напрямками діяльності коледжу є:

- підготовка фахівців з фаховою передвищою освітою за відповідними освітньо-професійними програмами у галузі знань 22 «Охорона здоров'я»;

- підвищення кваліфікації молодших медичних спеціалістів у галузі знань 22 «Охорона здоров'я»;

- підготовка до вступу до закладів фахової передвищої, вищої освіти громадян України.

1.5. Фаховий коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

1.6. Коледж несе відповідальність за:

- дотримання вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про мови в Україні» та інших нормативно-правових актів;

- дотримання освітніх стандартів фахової передвищої освіти;
- забезпечення якості освітньої діяльності;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження майна;
- соціальний захист учасників освітнього процесу.

1.7. Коледж приймає рішення і здійснює діяльність в межах прав, передбачених Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», Статутом Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради, іншими нормативно-правовими актами.

Самоврядування в коледжі передбачає право на:

- формування та подання на затвердження ректору інституту структури коледжу;
- участь у формуванні планів прийому абітурієнтів з урахуванням регіонального замовлення та угод із закладами освіти, установами, організаціями, громадянами;
- вирішення питань освітньої, виховної, практичної, наукової, методичної діяльності в межах своїх повноважень, планує роботи в тому числі:
 - а) розробку пропозицій щодо удосконалення освітньої, виховної роботи;
 - б) розробку в установленому порядку і видання навчально-методичної документації та освітніх програм, навчальних посібників, методичних рекомендацій, завдань для студентів тощо;
 - в) обмін досвідом з освітньої та методичної роботи з іншими закладами освіти;
 - г) реалізацію фаховим коледжем, викладачами, студентами, співробітниками таких видів діяльності:
 - організація платних курсів підготовки до вступу в фаховий коледж за спеціальностями, що відповідають профілю фахового коледжу;
 - виконання викладачами, студентами, співробітниками фахового коледжу практичної, наукової роботи ;
 - надання платних освітніх послуг, передбачених діючим законодавством України.

II. Концепція освітньої діяльності

Мета Концепції полягає у забезпеченні високого рівня організації освітнього процесу в Коледжі відповідно до стандартів освіти, необхідності здобуття особами якісної фахової передвищої, повної загальної середньої освіти, сприянню проведення прикладних наукових досліджень.

2.2. Головною Концепцією діяльності Коледжу є поєднання освітнього, наукового та інноваційного компонентів.

2.3. Концепція освітньої та інноваційної діяльності Коледжу передбачає:

- забезпечення високого рівня професіоналізму науково-педагогічних, педагогічних працівників, які здійснюють підготовку висококваліфікованих

фахівців: створення умов для підвищення рівня наукової та професійної кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників Коледжу; залучення висококваліфікованих педагогічних, науково-педагогічних працівників, науковців, висококваліфікованих фахівців-практиків до викладання у Коледжі;

- забезпечення модернізації та подальшого розвитку матеріально-технічної бази Коледжу, оновлення комп'ютерної техніки, збільшення кількості лекційних аудиторій та лабораторій обладнаних сучасними технічними засобами навчання, постійного розвитку сучасної практичної бази, необхідної для підготовки фахівців, в т.ч. за рахунок залучення інвестицій та благодійних внесків;

- формування інноваційно-орієнтованого навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності з урахуванням потреб економіки, розвитку професійної та вищої освіти України;

- удосконалення інформаційного забезпечення освітнього процесу за рахунок: оновлення та збільшення фонду навчальної та наукової літератури; створення електронних підручників, навчальних посібників викладачами Коледжу; розширення та постійного поповнення електронної бази науково-методичних видань, фахових періодичних видань тощо;

- подальший розвиток внутрішньої системи забезпечення якості надання освітніх послуг шляхом здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; постійного вивчення потреб ринку праці; щорічного рейтингового оцінювання науково-педагогічних, педагогічних працівників; дотримання принципів академічної доброчесності;

- створення системи безперервної освіти через: забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних рівнях освіти; оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних стандартів освіти; створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

- розширення ліцензованих спеціальностей різних галузей знань для надання освітніх послуг відповідно до чинного законодавства;

- створення та реалізація спільних освітніх, навчально-практичних проектів з метою набуття якісних результатів навчання відповідно до передбачених освітніми програмами компетентностей, впровадження елементів дуальної освіти у співпраці з роботодавцями, професійними спілками;

- участь у науково-прикладних дослідженнях у співпраці із закладами вищої освіти та науковими установами різних галузей знань;

- забезпечення високого рівня виховної роботи та сприяння подальшого розвитку студентського самоврядування, створення умов для самореалізації студентів відповідно до їх здібностей, суспільних та особистих інтересів;

- підвищення позитивного іміджу Коледжу шляхом підвищення ефективності інформаційної діяльності за рахунок залучення органів студентського самоврядування, роботодавців, співпраці з місцевими органами влади та центрами зайнятості;

- проведення постійного моніторингу попиту у фахівцях, підготовку яких здійснює Коледж шляхом: налагодження співпраці з підприємствами, установами і організаціями, іншими закладами освіти; забезпечення високого рівня освіти, що сприятиме зростанню конкурентоспроможності Коледжу на ринку освітніх послуг, а його випускників – на ринку праці;

- забезпечення соціального захисту членів колективу та студентів Коледжу.

2.4. Реалізація Концепції дозволить:

- забезпечити зростання академічної мобільності педагогічних, науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти, а також відповідність наданих освітніх послуг вітчизняним та європейським стандартам;

- сприяти підвищенню іміджу Коледжу та формуванню його привабливості для стейкхолдерів.

III. Повноваження Засновника

3.1. Засновником коледжу є Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради, який діє на підставі Статуту та в установленому чинним законодавством порядку здійснює управління Коледжем та інші повноваження згідно чинного законодавства.

3.2. Управління діяльністю коледжу, як структурного підрозділу закладу вищої освіти, здійснює ректор інституту, керівництво фаховим коледжем здійснює директор, який призначається ректором інституту за результатами конкурсного відбору строком на п'ять років. Ректор Інституту укладає з директором коледжу контракт. Одна й та сама особа не може бути директором коледжу більше ніж два строки.

3.3. Головними завданнями коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей

і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

3.4. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;
- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;
- розпоряджатися власними надходженнями (для закладів фахової передвищої освіти державної і комунальної форми власності), зокрема від надання платних послуг;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

IV. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування Коледжу, порядок обрання представників до органів громадського самоврядування

4.1. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління Коледжу, який утворюється строком до п'яти років, склад якого затверджується наказом ректора Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.2. Вищим колегіальним органом самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу інституту, які формуються відповідно до Статуту Інституту.

4.3. В закладі освіти діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студента вирішувати питання навчання та побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні навчальним закладом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів фахового коледжу, у томі числі неповнолітніх. Усі студенти фахового коледжу, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Керівники студентських представницьких органів за посадою входять до складу Вченої ради.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш двох строків.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, Статутом Інституту та Положенням про студентське самоврядування.

За погодженням з органом студентського самоврядування приймаються рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються у фаховому коледжі, та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються за регіональним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за регіональним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються, в гуртожиток і виселення їх з гуртожитку;
- затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- затвердження Положення про організацію освітнього процесу;
- діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у закладі.

Рішення з питань, передбачених п. 6.1. можуть бути ухвалені без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

4.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, коледжу.

4.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.
- академічної доброчесності.

З припиненням особою навчання припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування.

4.6. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

- затверджують Положення про студентське самоврядування, визначають структуру, повноваження та по рядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування.

- заслуховують звіти представницьких, виконавчих та контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджують річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за використанням майна та виконанням бюджету органів студентського самоврядування;

4.7. Керівництво закладу освіти має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

4.8. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (сенат, профспілковий комітет, парламент, старостат, студентська навчальна (наукова) частина, ради тощо).

4.9 Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторису не рідше одного разу у рік.

V. Права та обов'язки директора коледжу

5.1 Директор фахового коледжу підпорядкований ректору інституту і проректорам по напрямкам діяльності.

5.2. Директор фахового коледжу виконує такі функції:

- вирішує питання діяльності фахового коледжу в межах чинного законодавства;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах коледжу;

- формує контингент студентів коледжу;

- подає пропозиції ректору на відрахування та поновлення на навчання студентів згідно з правилами внутрішнього розпорядку і відповідного положення;

- контролює виконання навчальних планів і програм, планів пошуково-дослідних робіт;

- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами коледжу;

- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією освітньої та культурно-масової діяльності, станом фізичного виховання та охорони здоров'я студентів;

- здійснює контроль за організацією побутового обслуговування студентів, працівників коледжу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;

- розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку.

5.3 Відповідальність за виконання покладених на фаховий коледж завдань, стан і збереження будівель та майна несе ректор, проректори Житомирського медичного інституту, директор коледжу, керівники структурних підрозділів та матеріально відповідальні співробітники.

VI. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна

6.1. Фаховий коледж Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради, відповідно до п. 4¹ ч. 7 ст. 33 Закону України «Про вищу освіту», ст. 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Статуту Інституту є відокремленим структурним підрозділом Інституту без права юридичної особи. Розпорядником коштів та майна коледжу є Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради.

VII. Структура коледжу

7.1. Структура коледжу визначається відповідно до Статуту Інституту та даного Положення.

7.2. Структурні підрозділи коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються згідно зі Статутом Інституту та чинним законодавством.

7.3. Відділення – структурний підрозділ фахового коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

7.3.1 Відділення створюється рішенням ректора Інституту у порядку визначеному Статутом Інституту.

7.3.2. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділенням призначається на посаду ректором Інституту за погодженням з Вченою радою

Інституту з числа педагогічних працівників (науково-педагогічних працівників), які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

7.3.3. Завідуючий відділенням забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується Вченою радою Інституту.

7.4. Циклова комісія – це структурний підрозділ коледжу, що проводить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку, спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється рішенням ректора Інституту, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково – педагогічних працівників), для яких фаховий коледж є основним місцем роботи.

7.4.1. Голова циклової комісії призначається ректором Інституту за погодженням з Вченою радою інституту з числа педагогічних працівників (науково-педагогічних працівників), які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

7.4.2. Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

7.5. Коледж для забезпечення освітнього процесу використовує:

- навчальні приміщення (лекційні, аудиторні приміщення, кабінети, лабораторії тощо);
- комп'ютерні лабораторії;
- спортивні зали.

Для забезпечення студентів, викладачів навчальною, науковою, довідковою і художньою літературою, періодичними виданнями функціонує бібліотека Інституту та читальний зал.

VIII. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

8.1 Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться в закладі освіти та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і викристання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою Інституту відповідно до законодавства.

8.2. Мовою викладання у коледжі є державна мова.

8.3. Освітній процес в коледжі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;

- самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- практична підготовка;
- контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Основними видами навчальних занять у коледжі є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

У межах ліцензованої спеціальності фаховий коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти.

Фаховий коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до закону.

Фаховий коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

На основі навчального плану у визначеному закладом порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін у межах, встановлених цим Законом, з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонент. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.

8.4. Практична підготовка осіб, які навчаються у фаховому коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на базі лікувальних закладів згідно з укладеними договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Проходження практики студентом здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8.5. Учасниками освітнього процесу фахового коледжу є:

- особи, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти;
- педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники закладів фахової передвищої освіти, які працюють у них за основним місцем роботи;
- особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із

практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

- працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

- батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

8.6. Основними посадами педагогічних працівників є :

- директор;
- завідувач відділення;
- голова циклової комісії;
- методист;
- завідувач навчально-виробничої практики;
- викладач;

8.7. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

8.8. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Інституту. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

8.9. Робочий час педагогічного працівника визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Норми часу навчальної роботи визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням із заінтересованими державними органами. Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи визначаються Інститутом.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку педагогічного працівника становить 720 годин на навчальний рік.

8.10. Педагогічні працівники коледжу мають право:

- 1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

- 2) педагогічну ініціативу;

- 3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- 4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом фахової передвищої освіти відповідно до законодавства;

- 5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

- 6) відзначення успіхів у професійній діяльності;

- 7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 8) захист професійної честі та гідності;
- 9) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 10) одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;
- 11) отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) подовжену оплачувану відпустку;
- 13) участь у громадському самоврядуванні закладу фахової передвищої освіти;
- 14) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу фахової передвищої освіти;
- 15) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

8.11. Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

8.12. Педагогічні працівники фахового коледжу зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;
- 2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- 3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;
- 5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 8) виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- 9) формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

12) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу фахової передвищої освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

8.13. Особами, які навчаються у фаховому коледжі, є:

- 1) здобувачі фахової передвищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти;

8.14. Здобувачами вищої освіти в коледжі є:

1) студент – особа, зарахована до закладу фахової передвищої освіти з метою здобуття фахової передвищої освіти.

2. До інших осіб, які навчаються у фаховому коледжі належать:

1) учні, які здобувають профільну середню або професійну (професійно-технічну) освіту;

2) слухачі, які отримують в закладі фахової передвищої освіти додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

8.15. Особи, які навчаються в коледжі, мають право на:

1) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

2) якісні освітні послуги;

3) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

4) трудову діяльність у позанавчальний час;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами закладу фахової передвищої освіти, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

б) забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою закладу фахової передвищої освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

8) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

9) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

10) участь у громадських об'єднаннях;

11) участь у діяльності органів громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти, філій, відділень, вченої ради закладу вищої освіти, органів студентського самоврядування;

12) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;

13) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

14) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

15) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти;

16) самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із закладом фахової передвищої освіти, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

17) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

18) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

19) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

20) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

21) зарахування до страхового стажу відповідно до [Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»](#) періодів навчання за денною формою здобуття освіти у закладах фахової передвищої освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;

22) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

23) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

24) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації,

дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

25) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

26) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

27) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

28) оскарження дій органів управління закладу фахової передвищої освіти та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

29) вільний доступ до інфраструктури закладу фахової передвищої освіти відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

30) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

31) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).

8.16. Підставою для відрахування здобувача фахової передвищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- 8) інші випадки, визначені законом.

ІХ. Ліквідація і реорганізація коледжу

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) фахового коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

9.2. Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється адміністрацією Житомирського медичного інституту. До складу ліквідаційної комісії входять представники цього органу та коледжу.

X. Порядок запровадження Положення

10.1. Зміни та доповнення до цього Положення приймаються Вченою радою Інституту у відповідності Закону України «Про вищу освіту».

10.2. Це Положення запроваджується в дію з моменту його прийняття відповідно до чинного законодавства України.